



SOLICITUD DE LA TARJETA CIUDADANA

Nº Expte

Tarjeta Nº _____

Empadronado: SI ☐ / No ☐

1. Motivo de Solicitud

Marque la acción a realizar con la Tarjeta	* Si ha marcado la acción de Baja o Duplicado, especificar motivo:
Ciudadana: <input type="checkbox"/> Alta <input type="checkbox"/> Renovación <input type="checkbox"/> Baja * <input type="checkbox"/> Duplicado* <input type="checkbox"/> Modificación	<input type="checkbox"/> Mal funcionamiento <input type="checkbox"/> Pérdida <input type="checkbox"/> Robo <input type="checkbox"/> Otro** **Especificar:

2. Datos solicitante

Nombre y Apellidos:	Fecha de Nacimiento	NIF / NIE / Otros
---------------------	---------------------	-------------------

3. Datos a efectos de Notificación

Domicilio:		
Localidad:	Provincia:	Código Postal:
Correo electrónico	Teléfono	Teléfono móvil

4. Datos Representante (Padre / Madre / Tutor / Cónyuge)

Nombre y Apellidos	Fecha de Nacimiento	NIF / NIE / Otros
Correo electrónico	Teléfono	Teléfono móvil

5. Perfil Tarjeta Ciudadana Solicitada

<input type="checkbox"/> General	<input type="checkbox"/> Jubilados o Pensionistas	<input type="checkbox"/> Personas Discapacitadas
<input type="checkbox"/> Familias Numerosas	<input type="checkbox"/> Jóvenes (14 a 26 años)	<input type="checkbox"/> Otros colectivos

Si es alta, renovación o modificación de la Tarjeta Ciudadana se deberá adjuntar:

Tarjeta Ciudadana General:

- ☐ Fotocopia del DNI.

Personas jubiladas o pensionistas

- ☐ Documento acreditativo de la condición de jubilado o pensionista.
- ☐ Fotocopia del DNI.

Personas discapacitadas

- ☐ Copia del grado de discapacidad, o copia de la tarjeta acreditativa de personas con discapacidad.
- ☐ Fotocopia del DNI.

Familia Numerosa

- ☐ Copia del Título de Familia Numerosa o documento acreditativo.
- ☐ Fotocopia del DNI.

Personas jóvenes (14 a 26 años)

- ☐ Copia del DNI del solicitante y copia del DNI del padre, madre o tutor en el caso de que el solicitante sea menor de 18 años.
- ☐ Copia del Libro de Familia del solicitante en caso de que sea menor de 18 años.

Otros colectivos (familias monoparentales)

- ☐ Fotocopia del DNI.
- ☐ Copia del Libro de Familia del solicitante.

Representantes

- ☐ Original del DNI de la persona representada y de quien la representa u otro documento de acreditación.
- ☐ Documento que acredite la representación que se alega.

6. PROTECCIÓN DE DATOS

He sido informado de que el Ayuntamiento de Pozo de Guadalajara va a tratar y guardar los datos aportados en la instancia y en la documentación que le acompaña para la tramitación y gestión de expedientes administrativos, referentes a la tarjeta ciudadana.

Responsable del Tratamiento	Excmo. Ayuntamiento de Pozo de Guadalajara
Finalidad	Tramitación de la tarjeta ciudadana
Legitimación	Cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos otorgados a este Ayuntamiento, y/o en base a una obligación legal. Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local.
Categoría de datos	Datos identificativos; Datos de características personales; Datos de circunstancias sociales; Datos económicos; Datos de categoría especiales; Datos de Menores; Otros tipos de datos.
Cesión de datos	No hay cesiones previstas, excepto las reguladas por obligación legal. No hay previsión de transferencias a terceros países.
Derechos	Tiene derecho a acceder, rectificar y suprimir los datos, así como cualesquiera otros derechos que les correspondan, tal y como se explica en la información adicional.
Información Adicional	Podrán acceder a la Tarjeta Ciudadana de Pozo de Guadalajara, todas aquellas personas físicas que se encuentren en situación de alta en el padrón municipal de habitantes del Ayuntamiento de Pozo de Guadalajara, en la modalidad que le corresponda según su características personales. La solicitud deberá realizarse por el propio interesado o su representante debidamente autorizado. Los solicitantes deberán acreditar su identidad mediante la exhibición del DNI, Tarjeta de Residencia o Pasaporte. La acreditación en las solicitudes presenciales será en el momento de la solicitud. En el caso de las solicitudes a través de la sede electrónica, en el momento de la recogida de la tarjeta. La expedición de la tarjeta, tanto en los casos de solicitud presencial, como a través de la sede electrónica, debe realizarse de forma presencial en las oficinas municipales en horario de apertura al público, donde se realizará la acreditación correspondiente. En el supuesto de menores de edad e incapacitados, la solicitud o renovación será suscrita por quien, bajo su responsabilidad, declare ser su representante legal y acredite la condición de menor o incapacidad del representado. Puede consultar la información adicional y detallada sobre protección de datos en la página municipal del ayuntamiento. www.pozodeguadalajara.com

Firma
DNI

R E C I B I

Firma solicitante o representante (padre/madre/tutor)

Fecha entregade.....de

En Pozo de Guadalajara, a

de

de